⚖️*VAO முதல் கலெக்டர் வரை – யாருக்கு என்ன வேலை?*

எந்தப் பிரச்சினைக்கு எந்த அதிகாரியை அணுக வேண்டும்?

பொதுமக்களுக்கு அரசுத் துறைகளில் மிகவும் முக்கியமான துறை வருவாய்த் துறை. நிலம், பட்டா, சிட்டா, அடங்கல், நில அளவை, உட்பிரிவு, அரசு நிலம், ஆக்கிரமிப்பு, வாரிசுச் சான்றிதழ், வருவாய் சான்றிதழ்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு விஷயங்கள் வருவாய்த் துறையுடன் தொடர்புடையவை.

ஆனால் பலருக்கும் ஒரு சந்தேகம் இருக்கும்.

எங்கள் பிரச்சினைக்கு முதலில் யாரிடம் மனு கொடுக்க வேண்டும்?

VAO-வா?

RI-யா?

தாசில்தாரா?

RDO-வா?

கலெக்டரா?"

இதற்கான எளிய விளக்கமே இந்தக் கட்டுரை.

1. VAO – Village Administrative Officer

கிராம நிர்வாக அலுவலர் (VAO) என்பவர் கிராம அளவில் பொதுமக்களுடன் நேரடியாக தொடர்பில் இருக்கும் முக்கியமான வருவாய் அலுவலர்.

VAO-வின் பணிகளில் கிராமத்தின் நிலங்கள், நிலப் பயன்பாடு, பயிர் நிலவரம் போன்ற களத்தகவல்களை பராமரித்தல் மற்றும் மேலதிகாரிகளுக்கு தேவையான அறிக்கைகளை வழங்குதல் அடங்கும்.

VAO-வை அணுகக்கூடிய விஷயங்கள்:

*நிலத்தின் கள நிலவரம்

*பயிர் மற்றும் நிலப் பயன்பாடு தொடர்பான தகவல்கள்

*நில ஆக்கிரமிப்பு குறித்த ஆரம்ப தகவல்

*அரசு நிலம் தொடர்பான உள்ளூர் தகவல்கள்

*வாரிசு/குடும்ப நிலவரம் தொடர்பான விசாரணை

*வருவாய்த் துறை அதிகாரிகள் கேட்கும் கள அறிக்கைகள்

*கிராம அளவிலான வருவாய் தொடர்பான பிரச்சினைகள்

ஆனால் ஒரு முக்கிய விஷயம்:

VAO சொத்தின் உரிமையை இறுதியாக தீர்மானிக்கும் நீதிமன்ற அதிகாரி அல்ல.

2. RI – Revenue Inspector

Revenue Inspector (RI) என்பது பொதுவாக ஒரு குறிப்பிட்ட வருவாய் பிரிவில் உள்ள கிராம நிர்வாகப் பணிகளை மேற்பார்வையிடும் அதிகாரி.

VAO அளவில் செய்யப்பட்ட பணிகள் மற்றும் கள நிலவரங்களை மேற்பார்வையிடுதல், தேவையான இடங்களில் கள ஆய்வு செய்தல், அறிக்கைகளை பரிசீலித்தல் போன்ற பணிகளில் RI முக்கிய பங்கு வகிக்கிறார்.

RI-யை அணுக வேண்டிய சூழல்கள்:

*VAO அளவில் பிரச்சினை தீராதபோது

*கள ஆய்வு தேவைப்படும்போது

*VAO அறிக்கையில் தவறு இருப்பதாக சந்தேகம் இருந்தால்

*நிலத்தின் தற்போதைய நிலவரத்தை அதிகாரப்பூர்வமாக ஆய்வு செய்ய வேண்டிய சூழல் ஏற்பட்டால்

3. Deputy Tahsildar – துணை வட்டாட்சியர்

Deputy Tahsildar தாசில்தாரின் நிர்வாகப் பணிகளில் முக்கிய உதவி செய்கிறார்.

அரசின் அதிகாரப் பகிர்வு மற்றும் குறிப்பிட்ட பணிப்பிரிவைப் பொறுத்து, வருவாய் விசாரணைகள் மற்றும் சான்றிதழ்/பதிவு தொடர்பான பணிகளில் இவருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருக்கலாம்.

எனவே எந்த ஒரு குறிப்பிட்ட மனுவையும் கொடுக்கும் முன் அந்த விஷயத்திற்கு சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது என்பதை தெரிந்து கொள்வது நல்லது.

4. Tahsildar – வட்டாட்சியர்

பொதுமக்கள் அதிகமாக அணுகும் முக்கியமான வருவாய் அதிகாரி Tahsildar – வட்டாட்சியர்.

ஒரு தாலுகாவின் வருவாய் நிர்வாகத்தில் முக்கிய பொறுப்பு இவருக்கு உள்ளது.

தாசில்தாரிடம் தொடர்புடைய முக்கிய விஷயங்கள்:

* பட்டா தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

* பட்டா பெயர் மாற்றம்

* வருவாய் பதிவுகள் தொடர்பான பிரச்சினைகள்

* அரசு நிலம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

* அரசு நில ஆக்கிரமிப்பு

* நிலவரி தொடர்பான விஷயங்கள்

* வருவாய் சான்றிதழ்கள்

* குறிப்பிட்ட சட்டங்களின் கீழ் நடைபெறும் வருவாய் விசாரணைகள்

* கீழ்நிலை அலுவலர்களிடமிருந்து அறிக்கை பெற்று நடவடிக்கை எடுப்பது

உதாரணமாக: ஒருவர் நிலத்தை வாங்கிய பிறகு பட்டா பெயர் மாற்றம் செய்ய விண்ணப்பிக்கிறார் என்றால், சம்பந்தப்பட்ட வருவாய் நடைமுறைக்கு ஏற்ப VAO/RI போன்ற அலுவலர்களிடமிருந்து அறிக்கை பெற்று தாசில்தார் அலுவலகத்தில் நடவடிக்கை நடைபெறலாம்.

5. RDO – Revenue Divisional Officer

Revenue Divisional Officer (RDO) அல்லது வருவாய் கோட்டாட்சியர் என்பது தாசில்தாருக்கு மேல்நிலையில் செயல்படும் முக்கிய அதிகாரி.

ஒரு வருவாய் கோட்டத்தில் உள்ள பல தாலுகாக்களின் நிர்வாகத்தை ஒருங்கிணைக்கும் பணியும் இவருக்கு உள்ளது.

RDO-விடம் செல்லக்கூடிய விஷயங்கள்:

* தாசில்தார் உத்தரவை எதிர்த்து சட்டப்படி மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டிய சூழல்கள்

* வருவாய் நிர்வாகம் தொடர்பான முக்கிய விசாரணைகள்

* குறிப்பிட்ட சட்டங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்கள்

* நிலம் மற்றும் வருவாய் தொடர்பான மேல்நிலை விசாரணைகள்

* கீழ்நிலை அதிகாரிகளின் நடவடிக்கை தொடர்பான குறைகள்

முக்கிய குறிப்பு:

ஒவ்வொரு உத்தரவுக்கும் **RDO** தான் மேல்முறையீட்டு அதிகாரி என்று பொதுவாகக் கருதக்கூடாது. அந்த குறிப்பிட்ட சட்டம் அல்லது அரசாணையில் மேல்முறையீட்டு அதிகாரி யார் என்று முதலில் சரிபார்க்க வேண்டும்.

6. DRO – District Revenue Officer

District Revenue Officer (DRO) மாவட்ட அளவில் முக்கியமான வருவாய் நிர்வாகப் பொறுப்புகளை மேற்கொள்கிறார்.

மாவட்ட வருவாய் நிர்வாகத்தில் முக்கியமான கோப்புகள், விசாரணைகள், மேல்முறையீடுகள் மற்றும் அரசால் ஒதுக்கப்பட்ட அதிகாரங்களின் அடிப்படையில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

DRO தொடர்பான விஷயங்கள்:

* மாவட்ட அளவிலான வருவாய் நிர்வாகம்

* குறிப்பிட்ட சட்டங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்ட மேல்முறையீட்டு அதிகாரம்

* அரசு நிலம் தொடர்பான முக்கிய நிர்வாக நடவடிக்கைகள்

* முக்கியமான வருவாய் விசாரணைகள்

* மாவட்ட அளவில் தீர்வு தேவைப்படும் வருவாய் நிர்வாகக் குறைகள்

7. District Collector – மாவட்ட ஆட்சியர்

மாவட்ட ஆட்சியர் (Collector) மாவட்ட நிர்வாகத்தின் மிக முக்கியமான அதிகாரிகளில் ஒருவர்.

வருவாய் நிர்வாகம் மட்டுமின்றி பல்வேறு அரசுத் துறைகளின் மாவட்ட அளவிலான ஒருங்கிணைப்பிலும் Collector முக்கிய பங்கு வகிக்கிறார்.

Collector-ன் முக்கிய பொறுப்புகள்:

* மாவட்ட நிர்வாக ஒருங்கிணைப்பு

* வருவாய்த் துறை நிர்வாகம்

* பேரிடர் மேலாண்மை

* அரசு நிலம் தொடர்பான மாவட்ட அளவிலான நிர்வாக நடவடிக்கைகள்

* மக்கள் குறைதீர் மனுக்கள்

* தேர்தல் பணிகள்

* அரசின் பல்வேறு நலத்திட்டங்களின் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு

* சட்டம்-ஒழுங்கு தொடர்பான நிர்வாக ஒருங்கிணைப்பு

* கீழ்நிலை அதிகாரிகளின் பணிகளை கண்காணித்தல்

மக்கள் குறைதீர் நாள் போன்ற வழிமுறைகளின் மூலம் பொதுமக்கள் தங்களுடைய பிரச்சினைகளை மாவட்ட நிர்வாகத்தின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரலாம்.

*__எந்தப் பிரச்சினைக்கு யாரிடம் செல்ல வேண்டும்?*__

பிரச்சினை| முதலில் அணுக வேண்டிய இடம் கிராம நிலவரம்| VAO களை ஆய்வு| VAO / RI VAO நடவடிக்கை தொடர்பான குறை| RI / Tahsildar பட்டா பெயர் மாற்றம்| சம்பந்தப்பட்ட வருவாய் அலுவலகம் / Tahsildar பட்டா தொடர்பான நிர்வாகப் பிரச்சினை| Tahsildar அரசு நில ஆக்கிரமிப்பு| Tahsildar / சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரி

Tahsildar உத்தரவுக்கு மேல்முறையீடு| சம்பந்தப்பட்ட சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட மேல்முறையீட்டு அதிகாரி

கோட்ட அளவிலான வருவாய் பிரச்சினை| RDO

மாவட்ட அளவிலான வருவாய் குறை| DRO / Collector

மாவட்ட நிர்வாக குறை| Collector

__*ஒரு முக்கியமான சட்ட உண்மை*__

பட்டா என்பது மட்டும் சொத்தின் முழுமையான உரிமை ஆவணம் அல்ல.

பட்டாவில் பெயர் இருப்பதால் மட்டும் அந்த நபர் தான் முழுமையான சட்ட உரிமையாளர் என்று முடிவு செய்ய முடியாது.

ஒரு சொத்தின் உரிமையை பரிசீலிக்கும்போது:

* தாய் பத்திரம்

* விற்பனைப் பத்திரம்

* செட்டில்மெண்ட் பத்திரம்

* பாகப்பிரிவு பத்திரம்

* உயில் மற்றும் வாரிசு ஆவணங்கள்

* EC

* பட்டா

* சிட்டா

* FMB / நில அளவை வரைபடம்

* முந்தைய ஆவணங்களின் தொடர்

* நீதிமன்றத் தீர்ப்புகள்

போன்ற அனைத்தையும் தேவைக்கேற்ப பரிசீலிக்க வேண்டும்.

உரிமை தொடர்பான உண்மையான தகராறை வருவாய் அதிகாரிகள் இறுதியாக தீர்மானிக்க முடியாது; அதற்கான சட்டத் தீர்வு பல சந்தர்ப்பங்களில் சிவில் நீதிமன்றத்தில்தான் கிடைக்கும்.

அதிகாரி மனுவை ஏற்கவில்லை என்றால் என்ன செய்ய வேண்டும்?

முதலில் மனுவை எழுத்துப்பூர்வமாக கொடுத்து பெறுபதிவு / acknowledgement பெறுவது நல்லது.

மனு ஏற்கப்படவில்லை என்றால்:

1. மேலதிகாரியிடம் எழுத்துப்பூர்வமாக மனு கொடுக்கலாம்.
2. தபால் மூலம் அனுப்பலாம்.
3. ஆன்லைன் அரசு குறைதீர் வசதி இருந்தால் பயன்படுத்தலாம்.
4. ஏற்கனவே கொடுத்த மனுவின் நகல் மற்றும் ஆதாரங்களை இணைக்கலாம்.
5. நடவடிக்கை எடுக்காததற்கான காரணத்தை எழுத்துப்பூர்வமாக கேட்கலாம்.
6. குறிப்பிட்ட சட்டத்தில் மேல்முறையீடு/மறுஆய்வு நடைமுறை இருந்தால் அதை பின்பற்றலாம்.
7. சட்ட உரிமை பாதிக்கப்பட்டிருந்தால் உரிய நீதிமன்றத்தை அணுகலாம்.

பொதுமக்கள் செய்ய வேண்டிய 10 முக்கிய விஷயங்கள்

1. வாய்மொழி புகாரில் மட்டும் நம்பிக்கை வைக்காதீர்கள்.
2. ஒவ்வொரு மனுவுக்கும் **Acknowledgement** பெறுங்கள்.
3. மனுவில் Survey Number, Sub-Division Number, Patta Number போன்ற விவரங்களை சரியாக குறிப்பிடுங்கள்.
4. பழைய மற்றும் புதிய ஆவணங்களின் நகல்களை பாதுகாப்பாக வைத்திருங்கள்.
5. அதிகாரி வழங்கும் உத்தரவை எழுத்துப்பூர்வமாகப் பெறுங்கள்.
6. மேல்முறையீட்டு காலவரம்பு இருந்தால் அதை தவறவிடாதீர்கள்.
7. பட்டா பிரச்சினையை மட்டும் வைத்து சொத்து உரிமையை முடிவு செய்யாதீர்கள்.
8. அரசு நிலம் மற்றும் தனியார் நிலம் என்பதை பதிவுகளுடன் சரிபார்க்கவும்.
9. எல்லைப் பிரச்சினை இருந்தால் உரிய நில அளவை நடைமுறையைப் பின்பற்றவும்.
10. உரிமைத் தகராறு இருந்தால் தேவையான சிவில் வழக்கைத் தொடங்குவது குறித்து சட்ட ஆலோசனை பெறுங்கள்.

முடிவாக...

VAO → RI → Deputy Tahsildar → Tahsildar → RDO → DRO → Collector

என்று மேல்நிலை நிர்வாக அமைப்பு இருப்பதை பொதுமக்கள் தெரிந்து வைத்திருப்பது மிகவும் அவசியம்.

ஆனால் "மேலதிகாரி என்றால் எல்லா பிரச்சினைகளையும் அவர் தீர்க்க முடியும்" என்று நினைப்பது தவறு.

ஒவ்வொரு அதிகாரிக்கும் சட்டப்படி குறிப்பிட்ட அதிகார வரம்பு உள்ளது.

எனவே சரியான அதிகாரியைத் தேர்ந்தெடுத்து, சரியான ஆவணங்களுடன், எழுத்துப்பூர்வமாக மனு கொடுத்து, acknowledgement பெற்று, தேவையானபோது மேல்முறையீடு அல்லது நீதிமன்ற வழியைப் பயன்படுத்தினால் மட்டுமே ஒரு பிரச்சினைக்கு சட்டப்படி பயனுள்ள தீர்வு கிடைக்கும்.

ஒரு பொதுமகனுக்கு தனது பிரச்சினை எந்த அலுவலகத்தில் தீரும் என்பது தெரிந்திருப்பதே முதல் சட்ட விழிப்புணர்வு.

சட்டத்தை அறிந்த பொதுமகன் ஏமாறுவதற்கான வாய்ப்பு குறையும்.

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~X~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

✊என்றும் அன்புடன் உங்கள் ஜாஹிர் உசேன் - சமூக ஆர்வலர்.
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~